



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963/392022 - Fax 0963/392023

Località di particolare interesse turistico

D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

## AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 97 del 14/07/2014

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione di n° 4 Agenti di Polizia Municipale - cat. C - part-time orizzontale a 24 ore settimanali (n. 4 ore al giorno) ed a tempo determinato, per un mese, da utilizzare nell'arco temporale 15 luglio - 31 agosto 2014. Avvio procedimento per l'annullamento d'Ufficio (ex art. 21 octies e 21 nonies della legge n. 241/90) della propria determinazione n. 80 del 20/06/2014 e del bando (All. A) prot. n. 3429/2014 del 20/06/2014.

### Il Responsabile del Servizio

Nel proprio ufficio in data soprassegnata;

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio n. 01/2014 col quale al sottoscritto veniva affidata la responsabilità della gestione del proprio servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto l'articolo 107, 183, 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il predisponendo bilancio annuale;

Atteso che la presente, comportando impegno spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 comma 8, del Decreto legislativo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Atteso, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

### PREMESSO

Che con delibera del Commissario Prefettizio n. 01 del 19/06/2014 veniva impartito atto di indirizzo a questo Ufficio per l'adozione degli adempimenti necessari per l'assunzione di n° 4 Agenti di Polizia Municipale - cat. C - part-time orizzontale a 24 ore settimanali (n. 4 ore al giorno) ed a tempo determinato, per un mese, da utilizzare nel periodo 15 luglio - 31 agosto 2014;

Che, in esecuzione alla citata delibera, con determina n. 80 del 20/06/2014 di quest'Ufficio veniva assunto il necessario impegno di spesa ed approvato il bando (All. A) prot. n. . 3429, regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente oltre che all'Albo Pretorio On-Line Sede;

Che entro i termini fissati nel bando pervenivano al protocollo dell'Ente n. 13 domande (*vedasi allegato A*);

Visto il D. L. 101/2013 che prescrive: **“.....Gli Enti Locali che intendono assumere personale a tempo determinato devono scorrere le graduatorie a tempo indeterminato e, qualora non ne abbiano alcuna valida, devono accordarsi con altre Amministrazioni che ne dispongano .....”**;

Preso atto che il Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali, con propria nota del 13/04/2014 ha precisato che **“..... Le Pubbliche Amministrazioni possono sottoscrivere contratti a tempo determinato solo con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato. Le stesse Amministrazioni possono avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, effettuando assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo.....”**;

Vista la circolare n. 05/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica che in merito all'assunzione di personale a tempo determinato mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato afferma: **“.....In caso di mancanza di graduatorie proprie le Amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre Amministrazioni mediante accordo..... Inoltre, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D. L., per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei”**;

Dato atto che il Comune di Zambrone non ha in vigore graduatorie approvate per l'assunzione di personale a tempo indeterminato alle quali attingere per operare le assunzioni a tempo determinato in argomento;

Dato, altresì, atto che il Comune non ha formalizzato alcun accordo con altre Amministrazioni per l'utilizzo di eventuali graduatorie valide ai fini dell'assunzione del personale di cui all'oggetto;

Evidenziato che questo Ente ha assoluta urgenza di procedere alle predette assunzioni e che, quindi, non vi sono le condizioni per poter svolgere una dettagliata indagine presso i Comuni della Provincia, finalizzata ad individuare almeno una graduatoria valida dalla quale attingere per le figure professionali anzi citate;

Richiamata, invece, la graduatoria di questo Ente, redatta lo scorso 24 luglio e relativa alla selezione pubblica per l'assunzione di n° 6 Agenti di P. M. stagionali - cat. C - part-time orizzontale a 24 ore settimanali – per un mese - periodo luglio/settembre 2013;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con allegato regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Valutato necessario, alla luce del D. L. 101/2013 e della circolare n. 05/2013 sopracitati, al fine di evitare contestazioni di sorta, avviare il procedimento di annullamento d'Ufficio ex art. 21 octies e 21 nonies della legge n. 241/90 della propria determinazione n. 80 del 20/06/2014 e del bando (All. A) prot. n. 3429/2014 del 20/06/2014;

Ritenuto dover procedere all'avvio del procedimento per l'annullamento in autotutela dei predetti atti, onde rendere salvo il pieno rispetto della sopra richiamata normativa;

Dato atto che il presente avvio di procedimento, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio Online di questo Ente, sarà trasmesso a tutti i 13 candidati (vedasi l'allegato A) alla selezione in argomento, tramite E\_mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione e che detta forma di comunicazione dovrà considerarsi notifica a tutti gli effetti;

Vista la legge 07 agosto 1990, n° 241;

Ai sensi e per gli effetti ex artt. 7 e seguenti della legge n° 241/1990;

### **DETERMINA**

- a) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;
- b) di avviare il procedimento per l'annullamento della propria determinazione n. 80 del 20/06/2014 e del relativo bando (All. A) prot. n. 3429/2014 del 20/06/2014;
- c) di comunicare il presente avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/90 ai 13 candidati (vedasi l'allegato A) alla selezione pubblica in oggetto specificata, con espresso invito a produrre proprie controdeduzioni ***entro il termine di giorni 10*** dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Online di questo Ente;
- d) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Online del Comune di Zambrone e di trasmetterne copia a:
  - sig. Commissario Prefettizio Sede;
  - sig. Segretario Comunale Sede;
- e) di indicare, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e s.m.i., i seguenti dati:
  - 1) Amministrazione competente: Comune di Zambrone – Prov. di Vibo Valentia;
  - 2) Oggetto del procedimento promosso: Annullamento della propria determinazione n. 80 del 20/06/2014 e del bando (All. A) prot. n. 3429/2014 del 20/06/2014;
  - 3) Ufficio responsabile del procedimento : Ufficio Affari Generali;
  - 4) Funzionario responsabile del procedimento: Sig. Giuseppe Tripodi;
  - 5) Data conclusione del procedimento : giorni 15 dalla data del presente atto, fatte salve giustificate interruzioni;
  - 6) Ufficio presso il quale si potrà prendere visione o estrarre copia degli atti relativi al procedimento, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento per l'accesso agli atti :Ufficio Affari Generali del Comune di Zambrone, via Corrado Alvaro 89868 – Zambrone (VV);
  - 7) Termine per la visione di atti e/o presentare memorie scritte e/o documenti pertinenti all'oggetto del procedimento: giorni 10 dalla data di ricevimento della presente.

## ALLEGATO A

1. CALAFATI Rocco	DOMANDA PROT. N. 3521 DEL 26/06/2014
2. LOMBARDI SATRIANI Alessandro	DOMANDA PROT. N. 3541 DEL 27/06/2014
3. BARINI Cathia	DOMANDA PROT. N. 3611 DEL 01/07/2014
4. MAZZA Martino	DOMANDA PROT. N. 3637 DEL 02/07/2014
5. GALLISTA Luana Caterina	DOMANDA PROT. N. 3638 DEL 02/07/2014
6. MAZZA Elisabetta	DOMANDA PROT. N. 3639 DEL 02/07/2014
7. FLERI Nunziata Thalita	DOMANDA PROT. N. 3640 DEL 02/07/2014
8. GALLISTA Chiara	DOMANDA PROT. N. 3641 DEL 02/07/2014
9. GAGLIOSTRO Tiberio	DOMANDA PROT. N. 3642 DEL 02/07/2014
10. DE VITA Rossella	DOMANDA PROT. N. 3655 DEL 03/07/2014
11. BASILE Matteo	DOMANDA PROT. N. 3658 DEL 03/07/2014
12. MUGGERI Antonella	DOMANDA PROT. N. 3659 DEL 03/07/2014
13. L'ANDOLINA Corrado	DOMANDA PROT. N. 3669 DEL 03/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe TRIPODI

### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Parere regolarità tecnica e correttezza amministrativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. si **ATTESTA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa** del presente atto.

Zambrone, lì 14/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe TRIPODI

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### **Parere di regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime **parere favorevole sulla regolarità contabile** ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 151 del D. Lgs. 267/2000 si **attesta la copertura finanziaria** dell'atto in oggetto.

Zambrone, lì 14/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Giuseppe LO IACONO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.